

المسمى الوظيفي	مشرف مركز تحفيظ القرآن الكريم	القسم/ الشعبة	قسم البرامج التعليمية والدورية / مركز تحفيظ القرآن
أهداف الوظيفة			
الإشراف على أنشطة تحفيظ القرآن الكريم والتأكد من وضع وتنفيذ الخطط والبرامج لتحفيظ القرآن الكريم على ضوء الخطط العلمية الموضوعية لذلك			
علاقات تنظيمية			
مسؤول أمام:			
رئيس قسم البرامج التعليمية والدورية			
المسؤول عن:			
محفظ قرآن			
العلاقات الداخلية:			
مشرفين الشعب في القسم ورئيس القسم			
العلاقات الخارجية:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطلاب ▪ ما يتطلبه العمل بالتنسيق مع رئيس القسم 			
الواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
الدور الإداري:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ متابعة تنفيذ عملية تحفيظ القرآن الكريم حسب الخطط الموضوعية. ▪ وضع برنامج تحفيظ متكامل يشمل (التفسير/التجويد/ الترتيل وأحكام التلاوة). ▪ وضع خطة وبرنامج عمل لكل محفظ والتأكد من الالتزام بها وفق الجدول الزمني الموضوع لتحقيق النتائج المطلوبة. ▪ التأكد من التزام كل محفظ بالمعايير المهنية المطلوبة والخطة العلمية لتحفيظ القرآن. ▪ الإشراف اليومي على أنشطة جلسات التحفيظ. 			
الدور التنظيمي:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تأمين المعونات والأدوات والوسائل التعليمية المتخصصة لتحفيظ الطلاب القرآن الكريم. 			
الدور الوظيفي:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المشاركة في وضع الخطط والبرامج الكفيلة بتحقيق أهداف الشعبة وتوضيحها للمحفظين. 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ التنسيق مع الجهات الخارجية في مجال تحفيظ القرآن الكريم، والمشاركة في إعداد الخطط وبرامج العمل مع المتعهدين الخارجيين ومتابعة تنفيذها. ▪ المشاركة في وضع خطة وبرنامج عمل لتحفيظ القرآن الكريم والالتزام بمواعيد الجداول والفترات المخصصة لبرامج التحفيظ. ▪ ضبط الوثائق والسجلات الخاصة بالشعبة والتأكد من حفظها وتحديثها المستمر. ▪ إعداد التقارير عن سير العمل والإنجازات ورفعها إلى رئيس القسم. ▪ القيام بأية مهام أخرى يوكله بها رئيس القسم. 	
مسؤوليات إنجاز الأعمال في المواعيد المحددة	معايير الأداء
<ul style="list-style-type: none"> ▪ اعداد تنفيذ الخطط والبرامج المتعلقة بتحفيظ القرآن 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة
متطلبات الوظيفة	
مجال المعرفة والإطلاع	المستوى
<ul style="list-style-type: none"> ▪ أحكام التلاوة وأساليب تحفيظ القرآن الكريم 	ممتاز
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المقدرة التنظيمية والإشرافية 	ممتاز
المؤهلات العلمية المفضلة:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ شهادة بكالوريوس في الشريعة الإسلامية، ويفضل إجازة علمية بسند لإقراء القرآن الكريم 	
الخبرات العملية:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ لا تقل عن خمس-سبع سنوات في مجال تحفيظ القرآن، سنة منها على الأقل في وظيفة إشرافية. 	